

Protokoll der Mitgliederversammlung des Schönwalder SV 1953 e.V.

Sitzungstermin: 19.03.2017

Sitzungsbeginn: 18:07 Uhr

Sitzungsende: 19:35 Uhr

Ort: Vereinsheim, Kurmärkische Str. 2, 14621 Schönwalde-Glien

Tagesordnung

1. Begrüßung durch den Vorstand
2. Bestätigung Protokollführer / Versammlungsleiter / Wahlleiter und Wahlhelfer
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Gesamtjahresarbeit und Infos des Vorstandes und aus den Abteilungen
6. Bericht des Kassenwartes zu den Kassen
7. Bericht der Kassenprüfer
8. Entlastung des Kassenwartes und des Vorstandes
9. Haushaltsplan 2018
10. Ausblick auf das Jahr 2018
11. *Sonstiges*
12. Entlassung des Protokollführers und des Versammlungsleiters / Ende der Versammlung

Anwesenheit

Siehe Anwesenheitsliste

Protokoll

TOP 1: Begrüßung durch den Vorstand

Die Vereinsvorsitzende Ricarda Biber begrüßt die anwesenden Mitglieder.

TOP 2: Bestätigung Protokollführer / Versammlungsleiter / Wahlleiter und Wahlhelfer

Für die Protokollführung wird Odett Schnegula bestimmt. Es gibt keine Einwände.

Für die Versammlungs- und Wahlleitung wird Romy Biber bestimmt. Es gibt keine Einwände.

Als Wahlhelfer werden Janina Noack und Celine Riebschläger bestimmt. Es gibt keine Einwände.

Romy Biber übernimmt die Versammlungsleitung.

TOP 3: Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit

Die Ladung zur Mitgliederversammlung erfolgte ordnungsgemäß per Mail an alle Mitglieder über das neue Goalio-System, sowie online auf der Homepage des Vereins.

Die Mitgliederversammlung ist mit **33** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Auf Antrag eines Mitglieds wird die Tagesordnung um TOP 11 Sonstiges erweitert, die anschließenden TOP ändern sich entsprechend der Nummerierung.

Über die so geänderte Tagesordnung wird abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: 33 / 0 / 0

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 5: Gesamtjahresarbeit und Infos des Vorstandes und aus den Abteilungen

Die Vorsitzende Ricarda Biber stellt die Ergebnisse der Arbeit des Vorstands vor:

- Das System Goalio ist bereit für den Einzug der Mitgliedsbeiträge. Die restlichen Rechnungen werden zunächst noch im alten Kassenbuch geführt, da die Handhabung noch mit der Herstellerfirma von Goalio besprochen werden muss.
- Das Vereinsheim wurde durch neue Schlösser gesichert. Im neuen Schließsystem lässt sich alles mit einem Generalschlüssel öffnen. Somit werden die Auflagen der Gemeinde und des Versicherers erfüllt.
- Die Strukturierung der Konten je Abteilung ist jetzt abgeschlossen. Somit können die Kosten auch eindeutig für die Abteilungen zugeordnet werden. Ausgleichszahlungen werden geleistet, sobald der Kassenstand dies zulässt.
- Trainerbezahlung: Die Trainer haben einen Vertrag erhalten, bei manchen muss dieser angepasst werden.
- Die Vorbereitungen für die Steuererklärung 2015-17 laufen. Aufgrund eines Übertragungsfehlers mit dem ehemaligen Kassenwart wurden einige Daten überschrieben und mussten zeitaufwändig neu eingegeben werden.
- Derzeit läuft eine schriftliche Nachfrage beim Finanzamt auf Verjährungsfrist der Steuerrückzahlung. Der neue Steuerberater von Peter Bernhard ist der Meinung, dass der Verein teilweise keine Steuern hätte zahlen müssen. Eine Entscheidung steht noch aus.
- Die Satzungsänderung wurde beim Notar beurkundet und beim Vereinsregister eingereicht. Sobald hier die Bestätigung eingeht, wird die neue Gemeinnützigkeitserklärung beim Finanzamt beantragt.
- Die Position des Kassenwarts muss zur nächsten Legislaturperiode neu besetzt werden, da Brunhilde Wellnetz nicht mehr zur Wahl antreten wird. Es werden Freiwillige gesucht, die bereits jetzt von Frau Wellnetz eingearbeitet werden könnten.
- Die Zahlungen der Schullandheimübernahme von 2.000 € Abstandssumme pro Jahr werden für 2017 und 18 in den nächsten Tagen bezahlt.

Projekt Kunstrasenplatz:

- Kunstrasenplatz wird in 2018 gebaut. Baubeginn ist für Mai avisiert.
- Die erste Ausschreibung musste storniert werden, ein erneutes Ausschreibungsverfahren wurde in I/2018 eingeleitet. Angebotseröffnung war am 15.03.2018. Man ist guter Hoffnung, ein adäquates Bauunternehmen gefunden zu haben.
- Insgesamt stehen zugesagte Fördermittel in Höhe von 137.300 € für den Bau zur Verfügung.

Die spielerischen Ergebnisse und Informationen zur Arbeit des letzten Jahres in den Abteilungen Fußball, Cheerleading, Volleyball, Handball und Kinderturnen sind der Anlage (ppt-Präsentation zur Sitzung) zu entnehmen.

Während der Erläuterung kommt ein weiteres Mitglied zur Versammlung. Es sind nunmehr **34** stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

TOP 6: Bericht des Kassenwartes zu den Kassen

Ricarda Biber erläutert, dass insgesamt im letzten Jahr ein Defizit von -354,82 € erwirtschaftet wurde. Sie informiert über die einzelnen Punkte der dargestellten Kalkulation in Bezug auf die einzelnen Abteilungen. Es wird darauf hingewiesen, dass künftig auf die Energiekosten im Vereinsheim geachtet werden muss, da die Betriebskosten mit fast 8.000 € zu Buche schlagen.

Auf Nachfrage eines Mitglieds wird erklärt, dass der Punkt „Internet“ das Webhosting der Homepage beinhaltet und nicht den Internetanschluss im Vereinsheim, den es noch nicht gibt.

Bei Sponsoring von einzelnen Mannschaften z.B. im Bereich Jugendfußball besteht die Möglichkeit, bei Einreichung der Rechnung eine Spendenquittung des Vereins zu erhalten. Es wird darum gebeten, hiervon Gebrauch zu machen.

TOP 7: Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüferin Frau Gering informiert darüber, dass am 15.03.2018 die Kassenprüfung durch sie und Frau Martina Walter erfolgt ist.

- Zu den Einnahmen und Ausgaben der Vereinskasse gab es keine Beanstandungen.
- Der Imbiss wurde am 15.02. über die Kasse abgerechnet, es lagen alle Belege vor. Auch hier gab es keine Beanstandungen.
- Das Dachkonto, über das die Mitgliedsbeiträge per Lastschriftverfahren eingezogen werden, wurde ohne Beanstandungen geprüft.
- Für das Konto der Cheerleader lagen zum Prüftag nicht alle Belege vor, diese wurden jedoch nachgereicht, so dass auch hier ohne Beanstandungen geprüft werden konnte.
- Die Belege für die Abteilung Handball wurden ebenfalls teilweise nachträglich eingereicht, konnten aber geprüft werden. Es gab keine Beanstandungen.
- Die Abteilung Kinderturnen wurde ohne Beanstandungen geprüft.
- Die Abteilung Volleyball wurde ohne Beanstandungen geprüft.

Es konnte festgestellt werden, dass die Mittel verantwortungsbewusst eingesetzt wurden. Für das kommende Jahr wird empfohlen – wie auch bereits in den Vorjahren – alle Belege zeitnah an die Kassenwarte der Abteilungen zu geben, da keine Buchung ohne Beleg erfolgen darf. Ziel ist es, am Jahresende eine lückenlose Buchhaltung vorlegen zu können.

Es wird vorgeschlagen, die Kassenwartin für 2017 zu entlasten.

TOP 8: Entlastung des Kassenwartes und des Vorstandes

Über die Entlastung der Kassenwartin Brunhilde Wellnetz wird abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: 34 / 0 / 0

Die Kassenwartin wird einstimmig für 2017 entlastet.

Über die Entlastung des Vorstands wird abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: 34 / 0 / 0

Der Vorstand wird einstimmig für 2017 entlastet.

TOP 9: Haushaltsplan 2018

Ricarda Biber stellt den Haushaltsplan 2018 vor, anschließend diskutieren die Mitglieder über die vorgelegten Zahlen und Erwartungen. Es wird an alle Abteilungen appelliert, dass in diesem Jahr äußerste Sparsamkeit Pflicht ist!

Ein Mitglied hält es für gewagt, damit zu rechnen, dass Beitragsschulden der Vorjahre eingetrieben werden können.

Ricarda Biber informiert darüber, dass Beitragsschulden 5 Jahre rückwirkend geltend gemacht werden können. Man sollte zumindest versuchen, die Schulden einzutreiben. Wenn man nicht versuche, diese Einnahmen zu generieren, sei der Verein pleite.

Jörg Hölscher sagt, man müsse sich sonst auch die Frage gefallen lassen, warum man sich nicht kümmert. Hinsichtlich der nicht gezahlten Beiträge kämpfe man gegen die Altlasten vom letzten Vorstand, bei dem nicht alle Mitglieder eindeutig geführt wurden. Insbesondere in der Abteilung Fußball wurde gegenüber allen Trainern kommuniziert und darum gebeten, dass die Eltern prüfen, ob im letzten Jahr gezahlt wurde oder nicht. Man gehe auf die Leute zu, ist aber auf deren Ehrlichkeit auch angewiesen.

Brunhilde Wellnetz informiert darüber, dass bei denen, die am Lastschriftverfahren teilnehmen, das Angebot gemacht wird, es im Folgemonat zu buchen und nicht zusammen mit dem Beitrag für das laufende Jahr. Man ist im Jahr 2018 auf einem guten Weg und hat nun über das neue System fast alle Mitglieder ordentlich gelistet. Auffallen konnte dieser Missstand auch den Kassenprüfern nicht, da die Mitglieder, die nicht gezahlt haben, nie als Mitglieder geführt wurden.

Ein Trainer informiert darüber, dass viele seiner Eltern Probleme mit dem Goalio-System haben und es nicht schaffen, dort ihren Sepa-Lastschrift-Auftrag auszulösen. Er regt an, diesen in Papierform an die Eltern zu geben und dann über die Kassenwartin in das System einzupflegen.

Frau Wellnetz hatte dies befürchtet, wird aber ein Lastschriftmandat an die Trainer verteilen, damit diese es an die Eltern weiterreichen.

Während der Diskussion verlässt ein Mitglied die Versammlung. Es sind nunmehr **33** stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

Über den vorliegenden Haushaltsplan 2018 wird abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: 29 / 0 / 4

Der Haushaltsplan 2018 wird mehrheitlich angenommen.

TOP 10: Ausblick auf das Jahr 2018

- Der Kunstrasenplatz wird gebaut
- Ein Vereinsfest ist für den Sommer geplant (65 Jahre SSV) ggf. mit Eröffnung des Kunstrasenplatzes
- Einführung einheitlicher Verträge für die Trainer. Ziel: Planungssicherheit für den Verein und auch Sicherheit und kleine Entschädigung für den Trainer. Die Verträge sollen den Trainern einen Vorteil bieten, daher sind sie individuell an die Arbeitssituation der Trainer anzupassen. Einnahmen bis 2.400 € aus nebenberuflichen Tätigkeiten sind steuerfrei.
Zur Klärung von Trainerfragen zum Vertrag wird um einen Extra-Termin gebeten. Es wird seitens des Vorstands angeregt, die Fragen nach der Sitzung zu klären.
- Implementierung eines Datenschutzbeauftragten (notwendig nach Gesetzesänderung)
- Cheercamp Level 0+1 (3-11 jährige) durchführen
- Erneuerung Gemeinnützigkeit und Freistellungsantrag

TOP 11: Sonstiges

Ein Mitglied der Abteilung Fußball beschwert sich über die Hallentrainingszeiten in der Wintersaison 2017/2018. Zwischen November und März war nur 4 Mal Training möglich, ansonsten stand in Spandau der Kunstrasenplatz zur Verfügung. Problem war, dass die Hallentrainings immer kurzfristig aus fadenscheinigen Gründen der Hallenwarte abgesagt wurden. Hier sollte sich der Verein für das nächste Jahr etwas einfallen lassen.

Jörg Hölscher informiert darüber, dass er das Problem kenne und selbst auch nicht wisse, warum kurzfristig abgesagt wurde. Fakt sei, dass die Halle nicht ohne Hallenwart betreten werden darf und aufgrund von Kapazitätsengpässen keine anderen Zeiten zur Verfügung standen, da man zum Teil mit dem Ligabetrieb der Handballer kollidierte. Er versuche seit zwei Wochen einen Termin mit der entsprechenden Person in der Verwaltung zu bekommen, um das Problem anzusprechen und für das kommende Jahr eine Lösung zu finden.

Ein Mitglied verlässt die Versammlung. Es sind nunmehr **32** stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

TOP 12: 12. Entlassung des Protokollführers und des Versammlungsleiters / Ende der Versammlung

Über die Entlassung des Protokollführers und des Versammlungsleiters wird abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: 32 / 0 / 0

Protokollführer und Versammlungsleiter werden einstimmig entlassen.

Die Vereinsvorsitzende Ricarda Biber schließt die Sitzung um 19:35 Uhr.


Ricarda Biber
1. Vorsitzende


Odette Schnegula
Schriftführerin